Du kan använda checklistan som ditt eget stöd vid kartläggning.

Vill du skicka in den till oss gör du en arbetsorder för utprovningsstöd i WebSesam samt mailar detta dokument, ifyllt, till hmv.blankett@regionvasterbotten.se

|  |
| --- |
| **Kontaktuppgifter** |
| Brukarens initialer            |
| Arbetsordernummer            |
| Förskrivarens namn            |
| Förskrivarens telefonnummer            |

|  |
| --- |
| Tänkt användningsområde |

I kartläggningen för att förbättra en persons kommunikation är det viktigt att se på hela samspelet med omgivningen. Kan personen träna upp förmågor? Kan omgivningen förändra sitt sätt att kommunicera med personen? Finns det något i miljön eller de uppgifter personen ställs inför som kan justeras?

Frågorna i denna checklista gäller främst utformningen av ett hjälpmedel men metodik, motivationsarbete och inträning är minst lika viktiga att tänka på för att ett hjälpmedel ska bli användbart i vardagen.

* Var är det tänkt att samtalshjälpmedlet ska användas?
* Ska det följa personen över dygnet, eller enbart användas i vissa situationer?
* Vilka samtalspartners ska hjälpmedlet användas tillsammans med?

Finns det även behov av förbättrad kommunikation på distans (t.ex. videosamtal, sms, e-post eller att underlätta röstsamtal? Se separat checklista ”Alternativ telefoni” som finns på [Hjälpmedel Västerbottens hemsida under Hjälpmedelssortiment - Kommunikation](https://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/hjalpmedel/hjalpmedelssortiment/kommunikation).

|  |
| --- |
| Kommunikationsförmåga |

* Hur kommunicerar personen bäst?
* Klarar personen att tolka fotografier?
* Används bilder och symboler?
* Klarar personen att generalisera till övergripande begrepp? (t.ex. DJUR för katt)
* Klarar personen att kombinera symboler och/eller gester till meningar?
* Klarar personen att välja bland skrivna ord?
* Klarar personen att sätta samman bokstäver på ett kommunikativt sätt?

|  |
| --- |
| Provade alternativ / Befintliga hjälpmedel |

* Används några andra alternativa och kompletterande kommunikationssätt (AKK) idag? (t.ex. handskrift, fotografier, bilder, pekningar, konkreta föremål?)
* Har personen provat några samtalshjälpmedel tidigare?

|  |
| --- |
| Motorisk förmåga |

* Har personen några motoriska funktionsnedsättningar som påverkar valet av samtalshjälpmedel?
* Klarar personen att plocka fram och hantera hjälpmedlet själv? Skulle det vara möjligt om man gjorde speciella anpassningar?
* Vilken motorisk förmåga har personen bäst kontroll över?
* Behöver symboler/bokstäver placeras på något speciellt sätt?

|  |
| --- |
| Synförmåga (även visuell perception) |

* Har personen eller någon av dennes samtalspartners sådan synproblematik att det påverkar utformningen av samtalshjälpmedel?
* Hur stora behöver bokstäver eller symboler vara?
* Är personen hjälpt av att kategorier markeras med olika färger eller är bör symbolen/bokstäverna stå mot en neutralt vit bakgrund?

|  |
| --- |
| Kognitiv förmåga |

* Är personen själv medveten om att den behöver använda kompletterande kommunikationssätt?
* Klarar personen att hitta bland flera nivåer av meddelanden eller behöver allt vara synligt samtidigt?

|  |
| --- |
| Inlärning av metod och produkt |

* Vem ansvarar för inträning?
* Vem ser till att ordförrådet hålls aktuellt?

|  |
| --- |
| Tekniska förutsättningar |

* Vilken teknisk kommunikationsutrustning har brukaren tillgång till? (dator, surfplatta, smartphone, skrivare, scanner, digitalkamera, annat?)

För exempel på produkter se Hjälpmedelssortiment AKK på [Hjälpmedel Västerbottens hemsida – Hjälpmedelssortiment – Kommunikation.](https://www.regionvasterbotten.se/for-vardgivare/behandlingsstod-och-vardriktlinjer/hjalpmedel/hjalpmedelssortiment/kommunikation)